

423450, Республика Татарстан
г. Альметьевск, ул. Заслонова, 14
тел. 45-84-08

ПРИКАЗ № 61

От «31» мая 2021 г.

«Об организации летней оздоровительной
работы и созданию условий безопасного пребывания
детей в ДОУ»

В связи с окончанием учебного года и перехода на летний оздоровительный период, в целях организации полноценного отдыха и оздоровления, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в детском саду

приказываю:

1. Перевести МБДОУ № 30 «Снегурочка» на летний режим работы с 1 июня 2021 года.
2. Утвердить план работы, и режим организации жизни детей на летний оздоровительный период.
3. Утвердить ежедневную сетку ОД на летний период.
4. Включить в план оздоровительных мероприятий ДОУ «Уроки здоровья» для формирования у детей осознанного бережного отношения к своему здоровью, дополнительные занятия по формированию правил безопасного поведения на дороге и ОБЖ в летний период.
5. Заместителю заведующего по х/р Рахимзяновой Л. И. провести с сотрудниками инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.
6. Строго соблюдать санитарные правила, режим работы детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.
7. Назначить старшего воспитателя Панкову Е. И. ответственным за:
 - проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок и экскурсий за пределы детского сада;
 - составление графика использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - оформление в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендаций, учебных пособий, подборку методической художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом;

- оформление приказа о строгом соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации экскурсий и прогулок за пределы детского сада;
- использование в закаливании детей естественных факторов природы;
- обеспечение должностного контроля за созданием на участках и в группах условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим и педагогическим требованиям для повышения двигательной активности детей, организации игровой, трудовой и познавательной деятельности.

8. Назначить заведующего Хисамову Г.Р. ответственными за:

- проведение инструктажа с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, обработку песка в песочницах;
- проведение с сотрудниками обучения по оказанию первой доврачебной помощи;
- усиление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, прогулочных участках, питьевого и теплового режима во время прогулок;
- составление графика выдачи питания с пищеблока на летний оздоровительный период;
- обеспечение наличия необходимого медицинского материала и лекарственных препаратов для оказания неотложной доврачебной помощи детям и работникам;
- обновление, пополнение памяток по санитарно-гигиеническому режиму;
- согласование с педагогами системы оздоровления детей в каждой группе в летний период;
- оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по санитарно-эпидемическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы;
- ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие ядовитых растений и грибов;
- проведение снятия пробы перед подачей пищи воспитанникам с отметкой результатов в специальном журнале;
- контроль приготовления пищи на пищеблоке и организацию питания детей в группах.

9. Назначить заместителя заведующего по х/р Рахимзянову Л. И. ответственным за:

- исправность оборудования в помещениях и на территории детского сада;
- предупреждение и своевременное устранение травмоопасных ситуаций в здании, на территории детского сада и прилегающей территории;
- контроль выполнения правил пожарной безопасности и охраны труда всеми категориями работников детского сада;
- вырезку сухих веток на деревьях и кустарниках;

- обеспечение необходимым инвентарем для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки веранд.
- порядок на площадке сбора отходов;
- своевременный вывоз мусора
- ежедневный 3-х разовый осмотр территории на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных (собак), ядовитых растений, грибов и других травмоопасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
- организацию контроля пропускного режима.

10. Назначить воспитателей всех возрастных групп ответственными за:

- оформление наглядной информации для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- ежедневную уборку участка в 6 ч. 30 мин. от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- обработку песка на игровых площадках строго согласно утвержденного графика;
- подготовку игрового оборудования для организации игровой, трудовой, познавательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
- увеличение пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- проведение прогулки на закрепленном за группой участке и при необходимости на спортивном участке;
- организацию гигиенического мытья ног и обширного умывания воспитанников перед дневным сном;
- использование в закаливании детей естественных факторов природы;
- присмотр за воспитанниками на протяжении всех режимных моментов (умывание, одевание, прием пищи, закаливание, дневной сон, питьевой режим);
- прием и передачу детей родителям (законным представителям) под роспись на основании Договора об урегулировании взаимоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- работу с семьей по профилактике травматизма, организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, поведения детей около водоемов и в лесу;
- неукоснительное исполнение должностной инструкции и повышение исполнительской дисциплины;
- за соблюдение режима проветривания групп и питьевой режим;
- соблюдение режима питания воспитанников, установленные правила приема пищи и сервировки стола в соответствии с возрастом детей;
- выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости острыми кишечными инфекциями;

- соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок и экскурсий за пределы детского сада.

11. Назначить младших воспитателей ответственными за:

- мытье веранд утром согласно графику;
- обеспечение строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- обеспечение питьевого режима для воспитанников во время прогулок;
- осуществление постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- оказание помощи воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов;
- получение пищи на пищеблоке строго по графику;
- хранение моющих и дезинфицирующих средств в недоступном для детей месте в закрытом виде;
- соблюдение норм раздачи пищи, время приема пищи детьми и правил сервировки стола для воспитанников.

12. Кладовщику Соловьевой О. Н. следить за санитарным состоянием склада, за сроками реализации продуктов питания, ввести в детское питание соки.

13. Вменить в обязанности шеф-повару Рамазановой Р. Ф.:

- санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока, технологию приготовления пищи;
- график выдачи пищи и норм питания;
- соблюдение правил хранения, обработки продуктов и сроки их реализации;
- выполнение должностных обязанностей;
- правила хранения суточной пробы;
- вести запись температурного режима холодильников на пищеблоке.

14. Вахтеру Некрасовой В. М.:

- осуществлять пропускной режим на территорию и в здание детского сада;
- предотвращать присутствие посторонних лиц в группах, на территории детского сада неизвестных лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность;
- немедленно сообщать администрации об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании детского сада, срочно эвакуировать воспитанников в безопасное место.

15. Дворнику Минкиной А. Х., машинисту по стирке белья Жамковой Н. В.:

- не изменять график работы без согласования с администрацией;
- неукоснительно соблюдать правила охраны при использовании оборудования, инструментов;

- предупреждать и своевременно устранять травмоопасные и пожароопасные ситуации в помещениях и на территории детского сада;
- своевременно и оперативно информировать администрацию об угрозе возникновения травмоопасной ситуации.

16. Ответственной за функционирование и размещение достоверной информации на официальном сайте детского сада Мингуловой А. А.:

- своевременно обновлять информацию для направленных детей в разделе «Электронный детский сад»;
- разместить в блоке «Летний оздоровительный период» официального сайта ДОУ режим дня на летний оздоровительный период и расписание ОД и план на летний оздоровительный период.

17. Всем персоналу знать и соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, уметь обращаться с огнетушителями, знать план эвакуации воспитанников при пожаре.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:



/Г. Р. Хисамова/

С приказом ознакомились:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| Аману / Аманулова Т. Д. | Амин / И. К. Аминова |
| Темур / Темурова Д. Д. | Ф / Ф. Д. Журамова |
| Уханов / Уханова А. И. | Вениф / О. А. Венифова |
| И / Исаева С. М. | Евдо / Е. В. Франкова |
| Саф / Сафонова О. В. | Мин / А. К. Минкина |
| Раиф / Раифово А. А. | Мин / А. Т. Минникова |
| С / Саидова Р. Т. | |
| А / Аметова Д. Н. | |
| Умар / Умарова А. С. | |
| Калиф / Калифина И. И. | |
| Саманова / Саманова Ф. С. | |
| Калимова / Калимова Л. М. | |
| Р / Росинцова Т. С. | |
| Нел / Нелкина К. В. | |
| З / Замшева М. Р. | |
| Анар / Анарбекова Д. В. | |
| М / Мустафина Д. | |
| Саяр / Саярбекова О. Р. | |
| А / Абдуллина Р. И. | |
| С / Сабирова А. В. | |
| И / Ибрагимова А. Р. | |
| Р / Рафикова Р. Ф. | |
| Шам / Шамширова Г. Г. | |
| Ар / Арсланова И. И. | |
| Б / Бикмурзина В. В. | |
| В / Варданова А. А. | |
| Бумирова / С. А. Бумирова | |
| К / Касимова И. И. | |